

SET 1

ЯК ПРАВИЛЬНО ОБРАТИ ПЛАТФОРМУ

- Різниця платформ для певних форматів
- Платформи для музичних подій
- Майданчики для освітніх заходів
- На що спиратись при виборі платформи
- Модель оплати

ПІДГОТОВКА

- **Що?**

Формат заходу: конференція, форум, воркшоп, хакатон, метчмейкінг, концерт, фестиваль

- **Кому?**

Цільова аудиторія: професія, місце роботи, досвід, канали комунікації

- **Навіщо?**

Цілі: представити, познайомити, показати, підсвітити

ПОРАДА: обговоріть ці питання з командою на самому початку планування.

THE SHOW MUST GO ON\OFF LINE

ВИБІР ПЛАТФОРМИ

- **Доступність для аудиторії:**

Платформи з мінімальним набором дій, адаптовані до погіршення зв'язку або технологічний та багатофункціональний софт

- **На що спиратися при виборі технології:**

Чи є у заходу спонсори, яких треба підсвітити

Чи потрібен синхронний переклад

Чи мають інтегруватись посилання на інші платформи

Чи планується особливе візуальне оформлення

Чи будуть паралельні активності

- **Додаткові можливості:**

Відключення/додавання функцій, брендування просторів, можливість завчасно провести ознайомлення з платформою для аудиторії та учасників

- **Зручність взаємодії:**

Інтуїтивність та зрозумілість інтерфейсу, можливість організувати підтримку

ПОРАДА: ідеальної платформи не існує. Шукайте найкращу для ваших потреб.

THE SHOW MUST GO ON\OFF LINE

ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ОСВІТНІХ ПОДІЙ

- **Комплексні месенджери (Slack, Discord)**

Мають власний функціонал для проведення заходів

- **Комплексні платформи (Hopin, Pine, Remo, Brella)**

Дозволяють вести активності паралельно, мають кілька доступних зон

- **Вузькопрофільні платформи (Zoom, StreamYard, Teams)**

Підходять для лише одного формату взаємодії

- **Команда**

- модератори
- фасилітатори
- техпідтримка
- випускаючий редактор (для роботи з кількома платформами)

- **Інструкції (Google Docs, Notion і тд)**

Стислі і максимально прості мануали, окремо для аудиторії та для учасників

ПОРАДИ: Не давайте своїй аудиторії обирати платформу. Втратите або власний час, або якість події. Обов'язково знайдіть окрему людину для технічного нагляду під час події.

THE SHOW MUST GO ON\OFF LINE

ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ МУЗИЧНИХ ПОДІЙ

Зверніть увагу на:

- **якість стрімінгу:** перевірте синхронізацію звуку, якість картинки, час затримки
- **лімітованість переглядів/учасників**
- **брендинг платформи під час трансляції** (його доречність та позиція на екрані)
- **оплату за квитки/монетизацію всередині платформи** (переконайтеся, що можливо вивести/повернути кошти)
- **наявність аналітики** (збережіть для аналізу і звітності)
- **можливість запису івенту, бекап під час стріму**
- **безпеку платформи** (як і які дані зберігає платформа)

ПОРАДА: переконайтеся, що ви врахували вимоги усіх причетних сторін. У деяких компаній/організацій є список дозволених/заборонених платформ.

THE SHOW MUST GO ON\OFF LINE

ЦІНА ПИТАННЯ

- **Модель підписки + додаткові функції (Zoom)**
- **Модель підписки + плата за кожну додаткову людину (Hopin)**
- **Модель підписки + плата за кожну відкриту активність + плата за кожну людину (Pine)**
- **Фіксована плата за фіксовану кількість людей (Brella)**
- **Знижки та особливі умови для НУО**
не бійтеся обговорювати

ПОРАДА: фіксована плата за фіксовану кількість людей буде економічно вигідною тільки при регулярних заходах.

THE SHOW MUST GO ON\OFF LINE

TIPS & TRICKS

- **Слідкуйте та вимірюйте кожну активність**

Не забувайте робити скріншоти для звітів, аналізу та контенту. Збирайте аналітику

- **Обов'язково робіть тестові підключення зі спікерами та модераторами**

- **Прописуйте максимально детальний таймлайн для команди**

THE SHOW MUST GO ON\OFF LINE